

Layouts Benutzergruppen zuordnen

Die Zuordnung von Layouts erfolgt in den Einstellungen des EditManager über den **Layout Designer**.

Über den Reiter "Layoutzuordnungen" können Sie bestimmten Benutzergruppen ein oder mehrere Layouts zuordnen.

Zusätzlich können Sie einzelne Layouts als Standard festlegen, welche bei der Adressbearbeitung zuerst geladen werden.

Auf diesem Weg können Sie beispielsweise einer Gruppe Anwender das Standard-Layout zur Adressbearbeitung zuordnen. Eine Gruppe Redakteure hingegen könnte das Layout zur Adressbearbeitung und ein zusätzliches Standard-Layout mit weiteren Redakteursfunktionen erhalten. Abschließend könnte eine Gruppe Administratoren noch ein drittes Layout erhalten, bei denen alle zu bearbeitenden Felder sichtbar sind.

Sie könnten aber auch bestimmte Layouts für verschiedene Adressanpassungen erstellen, so könnte es ein spezifisches Layout für die Bearbeitung von personenbezogenen Daten geben und ein anderes für die Bearbeitung von allgemeinen Informationen.

Auch können Sie unterschiedliche Layouts für die Adressanlage und -bearbeitung erstellen und zuordnen.

Der jeweilige Anwender kann bei der Adressverarbeitung dann unter den zugeordneten Layouts das Passende wählen.

astendo-Software

astendo EditManager für cobra [cobraDemoData] | Lizenznehmer: astendo GmbH (Professional)

Adressen Redakteur Einstellungen

Einstellungen Designer Dienstkonfiguration

Einstellungen

Layout Designer

LayoutDesigner Layoutzuordnungen

Gruppenauswahl

Name	Group Tag
Benutzer 1	Benutzer 1
Benutzer 2	Benutzer 2

Layoutauswahl

Layoutname	Kommentar
Demoansicht Nr. 2	
Demoansicht Nr. 3	

Layoutzuordnung

Layoutname	Kommentar
Demoansicht	
Demoansicht Nr. 4	Dies ist das Standard-Layout

Als Standard-Layout festlegen

<< >>

Layout löschen

Eindeutige ID: #1110

Verfasser: Thomas Kaim

Letzte Änderung: 2019-07-17 12:20